

**T.C.**  
**NAZİLLİ KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)</b>
1	Apostil Tasdik Şerhi	1-İlçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından alınan resmi belgeler ve noter tasdikli belgeler	<b>Aynı Gün</b>
2	Tüketici Hakem Heyeti Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi 2-Fatura 3-Satış Fişi 4-Garanti Belgesi veya Sözleşme vb.	<b>6 Ay + 6 Ay</b>
3	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	1-Dilekçe	<b>30 Gün</b>
4	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması	1-Şikâyet Dilekçesi (Şikâyetçinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası, şikâyet edilen memurun adı, soyadı, çalıştığı kurum)	<b>30+15 Gün</b>
5	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüz ve Müdahalenin Önlenmesi	1- Matbu Dilekçesi 2-Kira Kontratı (varsa) 3-Tapu Belgesi vs.	<b>15 Gün</b>
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Dilekçe veya Elektronik Başvuru	<b>15 İş Günü</b>
7	3071 Sayılı Dilekçe Kanun Gereğince Gerçek ve Tüzel Kişilerce Yapılan İhbar ve Şikâyetler	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
8	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	<b>30 Gün</b>
9	Adli Sicil Belgesi	1- Dilekçe Matbu 2- Nüfus Cüzdanı Aslı	<b>10 Dakika</b>

10	5651 Sayılı Kanun Gereğince Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi Verilmesi	1- Gerçek kişi için nüfus kâğıdı fotokopisi 2- Tüzel kişi ise sorumlu müdür için görevlendirme yazısı ile sorumlu müdürün nüfus cüzdanı belgesi 3- Statik IP adresi 4- Oda kayıt belgesi 5- Vergi levhası örneği 6- İşyeri ruhsatı 7- Filtre lisans belgesi	15 Gün
----	--	---	--------

**BAŞVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DIŞINDA BELGE İSTENMESİ, EKSİKSİZ BELGE İLE BAŞVURU YAPILMASINA RAĞMEN HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI VEYA YUKARIDAKİ TABLODA BAZI HİZMETLERİN BULUNMADIĞININ TESPİTİ DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŞVURUNUZ.**

**İlk Müracaat Yeri** : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Fatih GÖZTEPE  
**Unvanı** : Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : Nazilli Kaymakamlığı  
**Tel** : 0256 314 03 23  
**Faks** : 0256 315 29 85  
**E-posta** : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Nazilli Kaymakamlığı  
**İsim** : Sedat Sırrı ARISOY  
**Unvanı** : Kaymakam  
**Adres** : Nazilli Kaymakamlığı  
**Tel** : 0256 314 03 23  
**Faks** : 0256 312 66 88  
**E-posta** : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)