

**NAZİLLİ İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe, (Kaymakamlık Makamından havaleli )</li><li>2. Sağlık raporu,</li><li>3. İl J.K.İğindan yerleşim yeri ve diğer adres belgesi alınması, (İkametgâh belgesi)</li><li>4. İl J.K.İğindan vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması,</li><li>5. Adli Sicil beyanı,</li><li>6. (6) adet Fotoğraf, (Son altı ayda çekilmiş)</li><li>7. İl J.K.İğindan Örnek Nu.:5 durum inceleme istek formu,</li><li>8. Vergi harcı makbuzu, (Vergi dairesinden)</li><li>9. Yarım kapak dosya,</li><li>10.Nüfus cüzdan fotokopisi,</li><li>11.Yivsiz tüfek satın alma belgesi,</li><li>12.Yivsiz tüfek faturası ve tüfeğın tespiti,</li><li>13.Parmak izinin alınması</li><li>14.Kaymakamlık Makamına ruhsatın onaylatılması.</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
2	Devir Yolu ile Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Devir yapan/Devir alan)</li><li>2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)</li><li>3. Yivsiz av tüfeğı ruhsatname fotokopisi. (Devir alan/eden)</li><li>4. C.Savcılığında Adli sicil ve Arşiv kaydı.(devir alan)</li><li>5. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir alan/eden)</li><li>6. Yivsiz tüfek devir sözleşmesi.</li><li>7. Vergi Dairesinden vergi harcı makbuzu.</li><li>8. Yarım kapak dosya.</li><li>9. İl J.K.İğindan yerleşim yeri ve diğer adres bildirim belgesi alınması. (İkametgah belgesi)</li><li>10.İl J.K.İğindan vukuatlı nüfus kayıt örneğinin alınması.</li><li>11.Örnek Nu.:5 Durum inceleme istek formu.</li><li>12.Sağlık raporu.</li><li>13.Devir alınana şahsın bağılı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi.</li><li>14.Yivsiz tüfek tespit kontrolü.</li><li>15.Tüfek ruhsatı.</li><li>16.Parmak izinin alınması.</li><li>17.Kaymakamlık Makamına ruhsatın onaylatılması.</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
3	Yivsiz Tüfek Devir Etme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaymakamlık dilekçe havaleli. (Devir yapan/Devir alan)</li><li>2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet)</li><li>3. C.Savcılığında sabıka kaydı.(Son altı ayı geçmiş ise)</li><li>4. Nüfus cüzdan fotokopisi (Devir eden-devir alan)</li><li>5. Yivsiz tüfek devir sözleşmesi</li><li>6. Örnek Nu.:5 Durum inceleme istek formu.</li><li>7. Yivsiz av tüfeğı ruhsatname fotokopisi.</li></ol>	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü

		8. Devir alınana şahsın bağlı olduğu Mülki Makamdan dosyasına ait bilgi. 9. Yivsiz tüfek tespit kontrolü.	
4	Yivsiz Tüfek Ruhsatı Yenileme	1. Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe. 2. Son altı ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf. (6 adet) 3. İl J.K.İğindan yerleşim yeri, diğer adres bildirim çizelgesi. (İkametgah belgesi) 4. İl J.K.İğindan vukuatlı nüfus kayıt örneği. 5. C.Savcılığindan adli sicil ve arşiv kaydı. 6. Vergi Dairesinden vergi harcı makbuzu. 7. Örnek Nu.:5 Durum inceleme istek formu. 8. Sağlık raporu. 9. Nüfus cüzdan fotokopisi. 10. Parmak izinin alınması. 11. Yivsiz tüfek tespit kontrolü. 12. Eski ruhsatın ibrazı. 13. Kaymakamlık Makamına ruhsatın onaylatılması.	İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) İş Günü
5	Yivsiz Tüfek Nakil İşlemleri	1. Nakil gelecek olan Yivsiz Av Tüfeğine işlemlerin tamamlanmasına müteakip üst yazı yazılması. 2. Nakil gidecek olan Yivsiz Av Tüfeği dosyasının veya faturasının gönderilmesi.	(20) Dakika
6	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1. Nüfus Cüzdanı, 2. Araç Tescil Belgesi, 3. Araç Trafik Belgesi, 4. Trafik Sigortası.	(24) saat
7	Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi	1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı.	(1) saat
8	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	Muayene Süresi Geçen Araç İçin; 1. Araç trafik belgesi, 2. Araç muayene raporu, 3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi. Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin; 1 Sigorta poliçesi, 2. Nüfus cüzdanı, 3. Sürücü belgesi. Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin; 1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge,	(1) saat

		3. Nüfus cüzdanı, 4. Sürücü belgesi.  (Araç, sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir.)	
9	Şikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	Belge istenmemektedir.  Müracaatta: 1. Adı Soyadı ve İmzası, 2. Oturma ve İş Adresi, 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. Kimlik Numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.	(30) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İlçe Jandarma Komutanlığı  
**İsim** : Hakdan ÖZTÜRK  
**Ünvan** : İlçe Jandarma Komutanı  
**Adres** : Prof. Muammer AKSOY Mah.  
**Tel** : (0256) 313 11 00  
**Faks** : (0256) 313 71 40  
**e-posta** :

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim** : Sedat Sırrı ARISOY  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Nazilli Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 256 313 13 44  
**Faks** : 0 256 312 66 88  
**e-posta** : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)