

NAZILLI İLÇE MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Satış	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
2	Kira	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep dilekçesi, 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, 4-Organize ve endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, 6-Avan proje, 7-Oda sicil kayıt Örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge,	6 Ay 20 gün
4	Ecrimisil	1-Talep dilekçesi	30 gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep dilekçesi	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Nazilli İlçe Millî Emlak Şefliği
İsim : Necdet TOZLUDAŞ
Ünvan : Millî Emlak Şefi
Adres : Nazilli İlçe Millî Emlak Şefliği
Tel : 0 256 313 47 55
Faks : 0 256 313 19 09
e-posta : aydin_nazilli@milliemlak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim : Sedat Sırrı ARISOY
Unvan : Kaymakam
Adres : Nazilli Kaymakamlığı
Tel : 0 256 313 13 44
Faks : 0 256 312 66 88
e-posta : nazilli@nazilli.gov.tr