

**NAZILLI İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	SABİM başvuruları	İnternet yolu ile Sağlık Bakanlığı SABİM'den gelen başvuru formu	30 Gün
2	BİMER (Şikayet, Eleştiri, Talep, Teşekkür, Bilgi Alma)	İnternet yolu ile Kaymakamlık BİMER'den gelen başvurular. Resmi yazı ile İl Sağlık Müdürlüğünden gönderilen başvurular.	30 Gün
3	A.Ç.S. / A. P. Ve Danışmanlık Hizmetleri	Nüfus Cüzdanı	1 Saat
4	ADLİ TABİPLİK İŞLEMLERİ	Kimlik belgesi Resmi kurum yazısı	2 Saat
5	HALK SAĞLIĞI EĞİTİMLERİ	Dilekçe	3 Hafta
6	OKUL SAĞLIĞI EĞİTİMLERİ	Kurum Resmi Yazısı	3 Hafta
7	OKUL SAĞLIĞI HİZMETLERİ	İl Sağlık Müdürlüğünün Resmi Yazısı	1 Ay
8	ÇEVRE SAĞLIĞI (Şikayet Değerlendirmesi)	Dilekçe	1 Hafta
9	ÇEVRE SAĞLIĞI (Kontrol ve Denetim Amacıyla Su Numunesi Alımı)	Dilekçe (Diyaliz Suları İçin) Dekontla Sözlü Başvuru (İşletme Suları İçin)	48 Saat
10	ÇEVRE SAĞLIĞI (Tütün Kontrolü Hizmetleri, İhbar ve Denetimler)	Tabletten Telefon	2 Saat
11	HASTA HAKLARI	Dilekçe	15 Gün
12	İŞ ve İŞÇİ SAĞLIĞI HİZMETLERİ	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İlçe Sağlık Müdürlüğü  
**İsim** : Dr. Şule AKBAŞ  
**Ünvan** : Nazilli İlçe Sağlık Müdürü  
**Adres** : Zafer Mah. Sağlık Cad No:66 Nazilli/AYDIN  
**Tel** : (0256) 313 78 98  
**Faks** : (0256) 313 72 76  
**e-posta** : [Nazsgb09@hotmail.com](mailto:Nazsgb09@hotmail.com)

**İkinci Müracaat Yeri**  
**İsim** : Sedat Sırrı ARISOY  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Nazilli Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 256 313 13 44  
**Faks** : 0 256 312 66 88  
**e-posta** : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)