

**NAZİLLİ MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**MİLLİ EMLAK SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Satış	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
2	Kira	1-Talep dilekçesi	6 Ay 20 gün
3	İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni	1-Talep dilekçesi, 2-Yatırım teşvik belgesi, 3-Yatırım bilgi formu, 4-Organize ve endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge, 5-Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, 6-Avan proje, 7-Oda sicil kayıt Örneği, 8-Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge, 9-İşletme hesabı özeti, 10-İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları, 11-Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge,	6 Ay 20 gün
4	Ecrimisil	1-Talep dilekçesi	30 gün
5	Menkul Mal Satışı	1-Talep dilekçesi	1 Yıl

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** : Cumhur UZUNOĞLU  
**Unvan** : Milli Emlak Müdür Yardımcısı  
**Adres** : Nazilli İlçe Milli Emlak Şefliği  
**Tel** : 0 256 313 47 55  
**Faks** : 0 256 313 19 09  
**e-posta** : [aydin\\_nazilli@milliemark.gov.tr](mailto:aydin_nazilli@milliemark.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** : Huriye KÜPELİ KAN  
**Unvan** : Kaymakam  
**Adres** : Nazilli Kaymakamlığı  
**Tel** : 0 256 313 16 16  
**Faks** : 0 256 313 48 01  
**e-posta** : [nazilli@nazilli.gov.tr](mailto:nazilli@nazilli.gov.tr)